

松山大学 資格対策・就職対策 学内講座

2023



【ガイダンス・講座日程について】

講座日程は、変更になる場合があります。

最新情報については、学内講座申込サイト、Twitter、学内掲示板などでご確認ください。

【申込サイト】



【松山大学生協公式Twitter】



CONTENTS

大学生のスキルアップの方法と 学内講座のご利用方法のご案内

後悔しない大学生活を過ごしましょう！	2
大学時代の3つの学び	2
大学での専門知識に+資格取得（スキルアップ）をして、 魅力のある人に成長しませんか？	3
松山大学 学内講座のメリットは？ 学内講座・資格試験の6つの特徴	5
受講までの流れ・2023年度学内講座ガイダンス動画配信スケジュール	6
講座一覧・年間スケジュール	7

各種学内講座のご案内

日商簿記1級・2級・3級試験対策講座	9
ファイナンシャルプランナー（AFP）試験対策講座	9
行政書士試験対策講座	10
学内講座受講申込前によくある質問 Q&A	10
ITパスポート試験対策講座	11
Microsoft Office Specialist（一般） MOS試験対策講座（Word/Excel）	11
TOEICコミュニケーション講座	12
教員採用試験対策講座	12
講座担当者から合格するためのアドバイス	13

「あの時、こうしていれば…」と言わない 後悔しない大学生活を過ごしましょう！

「自分はどんな仕事に向いているの?」「職業適性って?」「どんな資格や勉強をしたら良いの?」と、じっと考え待っていても見つかりません。まずは、行動を起こしてみましょう。いろんな人に教えてもらい、勉強し、失敗し、反省しながら、その行動の中に自分らしさや、自分の興味関心、将来の夢が具体的に見えてくると思います。効率よく失敗せずに、役立つ知識や技能を身につけたいという気持ちも分かりますが、何がしたいのかわからない人は、学内講座の受講や資格試験を受験するなど、行動してみませんか?

行動することで、資格や仲間、先生など、なにかが得られるはずです!

ただし、「資格」は持っているだけで就職できる、就職に有利になるというものではありません。

就職活動や社会の現場では、「資格を持っている」ことより「資格取得にむけてどのような努力をしたか」「その努力を通じてどんな成長をしたか」「資格をどう活かしているか」のほうに評価されます。

つまり、自分に付加価値をつける方法の一つが資格取得なのです。

大切なことは“始める”ということです。松山大学学内講座で取得できる資格は、将来どんな仕事に就いても役に立つものばかりです。

資格取得を通じて「大学時代に“がんばったこと”」を作りませんか?

**まず最初の1歩を
踏み出しましょう!**



松山大学生協同組合
学内講座責任者 **井長 剛**
(松山大学生協 学びサポート店長)

大学時代の3つの学び

大学時代の学びは、「大学の授業」「体験」「スキルアップ」の3つの柱で構成されます。教科書での勉強はもちろん、それ以外にも学ぶことはたくさんあります。大切なことは3つの柱を“バランス良く学ぶ”ことです。



大学の授業は学びの根幹を成します。単に卒業単位を取得するだけでなく、自らが疑問に感じたことや深めたいテーマを納得するまで追求することができます。

通常授業以外にも他大学との単位互換制度など学ぶ意欲のある人には様々な道が準備されています。



ゼミやサークル、アルバイトなどを通じて自分の考えや気持ちを相手に伝える能力、他人の考えや気持ちを理解する能力などを身につけることも重要です。

また、学生時代に一つでも多くの失敗を経験することで精神的な“タフさ”も身につけたいところです。



PC活用能力、簿記などの数字読解力、語学力などを身につけることができる学内講座や資格試験が充実しているのも松山大学の大きな特徴です。

資格取得に向けて学習することで、継続して学習する力を身につけることもできるでしょう。

➡ **3のスキルアップによる学びについて
入学から卒業(就職)までのスケジュールのご提案**

次頁へ

大学での専門知識に^{プラス}資格取得（スキルアップ） 入学から卒業（就職）までのスキルアップスケジュール

松山大学入学



大学生の間に しておきたいこと！

大学で学んだことを生かし
資格を取得したい

大学で学んだことを生かし
語学力（英語）を取得したい

大学での研究や
会社勤めで役立つ
PCスキルを
身に付けたい

自分のやってみたい
仕事に就けるよう
就職試験対策を
頑張りたい

などなど・・・

公認会計士資格

色なし
学外で講座
受講（生協
で手続可）

筆記試験対策

色あり
学内で講座
受講

松
山
大
学
入
学



学内講座を上手に使うって
（＋学外スクール）、自分の
目指す将来を構築しよう！

日商簿記
3級資格

日商簿記
2級資格

ファイナンシャル
プランナー
資格



1年生の時
どの資格をとるのか迷ったら！
簿記3級・行政書士・TOEIC
ITパスポートのいずれかを
チャレンジしてみるといいよ！

行政書士
資格

宅建士
資格

TOEIC



1つ上の資格を
取得すると、就職時の
エントリーシート（履歴書）
で評価されるよ

ITパスポート
資格

基本情報
技術者資格

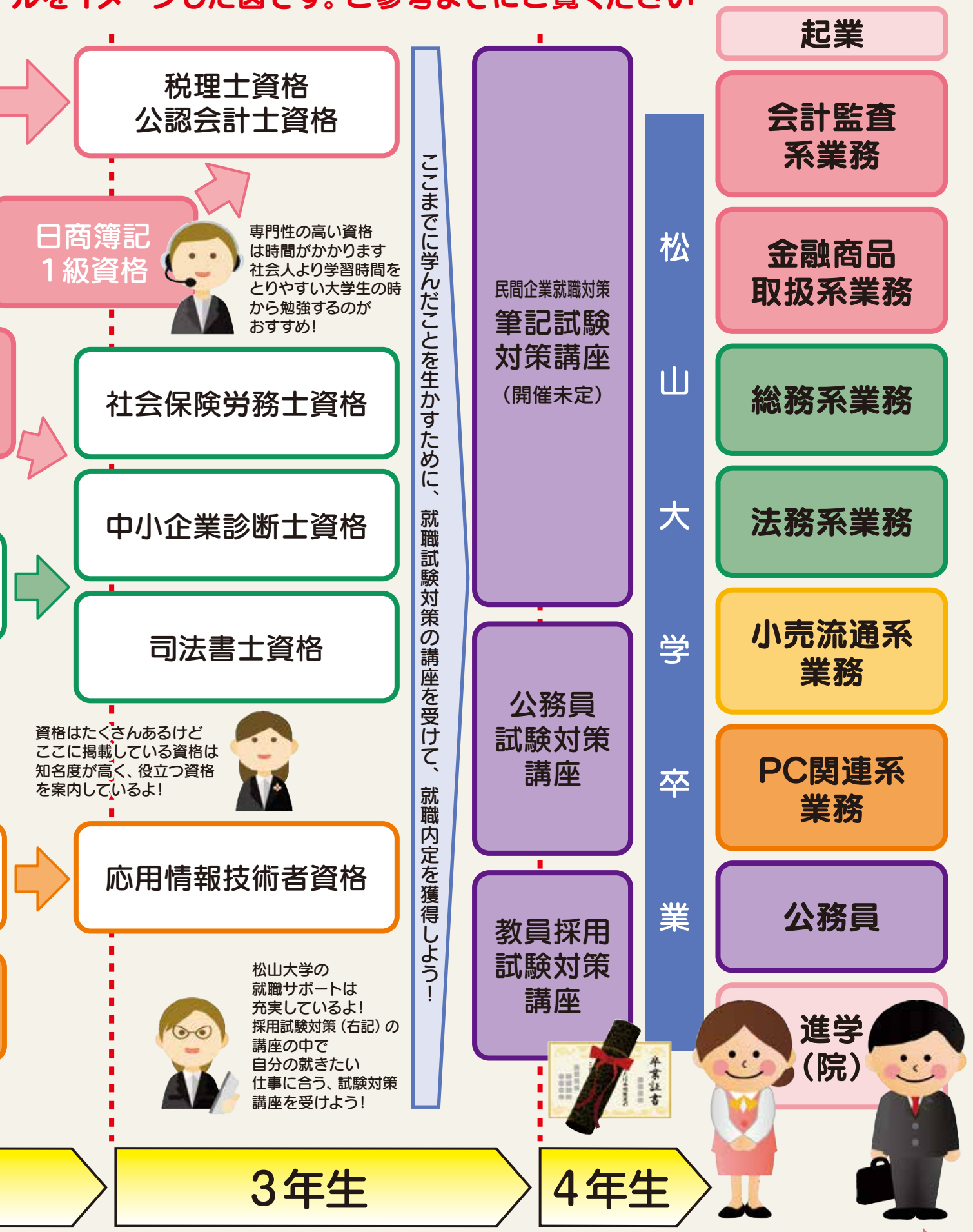
MOS資格

2年生の時が
中だるみしやすいので
早めに資格取得の
スケジュールを立てると
いいよ！

1年生

2年生

プ) をして、魅力のある人に成長しませんか？
ルをイメージした図です。ご参考までにご覧ください



松山大学 学内講座のメリットは？

学内講座・資格試験の6つの特徴



1

「0」からスタートできる松大生のためのカリキュラム

学内講座だから開講日程・時間などは学事を考慮して組まれています。

大学での専門外の資格でも、ツボを押さえた分かりやすい講義でゼロからしっかり学習できます。

また、全体の理解度に応じて補講を実施することもあります。(追加受講料不要)



2

安価な受講料

学内講座だから市場価格より低価格で受講できます。

3

オンデマンドと対面のハイブリッド型で、効率よく学習

講座内容にあわせて、オンデマンド型と対面型から、より効果的な方を実施するハイブリッド型の講座です。オンデマンドの場合、空いた時間に視聴することができ、部活やアルバイトとの両立がしやすくなります。

4

欠席者対応

面接対策など一部の講義を除き、全コマビデオ撮影し、オンデマンド配信しますので、何度でも無料で視聴可能です。出席していても分からない所は、何度も視聴することができ、理解を深めることができます。

5

細かい講義案内・連絡

毎回の講義案内はメールで連絡されるので、「講義の日をうっかり忘れていた」なんてこともありません。また、必要な情報をお知らせするホームページも作成しています。

※ 急な配信日変更や、台風、(暴風雨(雪))のために休講になる場合には、メールのほか生協ホームページなどでもお知らせします。

6

カルフル2階 ATM横 学びサポート店での窓口相談

学内講座の受講相談のほか資格取得や就職に関するご相談など随時行っております。カルフル2階ATM横の学びサポート店へ、お越しください。

学びサポート店の営業時間は、平日10:00～16:00です。

(長期休暇中は短縮営業の為、営業時間が異なります。詳細はお問合わせいただくか、松山大学生協ホームページにてお確かめください。)



2023年度学内講座ガイダンススケジュール

※ ガイダンス日時、教室は変更になる場合があります。学内掲示板、または、生協HP、Twitterでご確認ください。

月日	曜日	ガイダンス名	講座紹介ページ
4/11	火	簿記3級春季講座ガイダンス 13:00～14:00 / 872教室(予定)	P.9上
4/12	水	ITパスポート春季講座ガイダンス 18:00～19:00 / 873教室(予定)	P.11上
4/13	木	公務員試験対策講座ガイダンス  別冊をご覧ください。	別冊をご覧ください
4/20	木	TOEICコミュニケーション講座ガイダンス 18:00～19:30 / 223教室(予定)	P.12上
4/21	金		
5/9	火	行政書士講座ガイダンス 18:00～19:30 / 872教室(予定)	P.10上
5/10	水	簿記1・2級講座ガイダンス (税理士・会計士勉強のしかたガイダンス) 18:00～19:00 / 872教室(予定)	P.9上
5/17	水	ファイナンシャルプランナー講座ガイダンス 18:00～19:00 / 872教室(予定)	P.9下
9/21	木	簿記3級秋季講座ガイダンス 18:00～19:00 / 872教室(予定)	P.9上
9/26	火	ITパスポート秋季講座ガイダンス 18:00～19:00 / 872教室(予定)	P.11上
10月 配信予定		教員採用試験対策講座ガイダンス	P.13上

少しでも資格に興味があれば、ガイダンスに出席しましょう！

ガイダンス動画はこちらから



またガイダンスのない講座については、カルフル2階の学びサポート店にて、個別にご相談や、ご説明をしております。お気軽にお尋ねください。

受講までの流れ

ガイダンスに参加してください

受講についてよくご検討ください。

店頭またはWebから申込みし代金をお支払いください。

※詳細は、裏表紙をご確認ください。
※申込締切日はP.8にてご確認ください。

開講案内メールを生協からお送りします。
初回講座に出席して
受講開始！

松山大学で開催される講座を一覧表にまとめています。

次頁へ

講座一覧・年間スケジュール

	試験名	講座名	受講価格 (税込・教材込)	開講場所
金融系	簿記検定	日商簿記3級試験対策春季講座 教務課 主催講座	31,400円	大学内教室
		日商簿記3級試験対策秋季講座 教務課 主催講座	31,400円	大学内教室
		日商簿記2級試験対策秋季講座 教務課 主催講座	47,100円 再受講19,800円(テキストなし)	大学内教室
		日商簿記2級試験対策春季講座 教務課 主催講座	47,100円 再受講19,800円(テキストなし)	大学内教室
		日商簿記1級試験対策講座 教務課 主催講座	122,200円	大学内教室
	ファイナンシャルプランナー	ファイナンシャルプランナー (AFP) 試験対策講座 教務課 主催講座	144,900円	大学内教室
法律系	行政書士	行政書士試験対策講座 教務課 主催講座	122,300円 ※1	オンデマンド 大学内教室
PC系	ITパスポート	ITパスポート試験対策春季講座 教務課 主催講座	81,000円	大学内教室
		ITパスポート試験対策秋季講座 教務課 主催講座	81,000円	大学内教室
	マイクロソフトオフィススペシャリスト	第1回MOS試験対策講座 Word 365 Excel 365 教務課 主催講座	各13,500円	オンデマンド 大学内教室
		第2回MOS試験対策講座 Word 365 Excel 365 教務課 主催講座	各13,500円	オンデマンド 大学内教室
		第3回MOS試験対策講座 Word 365 Excel 365 教務課 主催講座	各13,500円	オンデマンド 大学内教室
		第4回MOS試験対策講座 Word 365 Excel 365 教務課 主催講座	各13,500円	オンデマンド 大学内教室
		第5回MOS試験対策講座 Word 365 Excel 365 教務課 主催講座	各13,500円	オンデマンド 大学内教室
語学系	TOEIC	TOEICコミュニケーション講座	65,800円	大学内教室
就職対策系	公務員採用試験	公務員試験対策講座 ※別冊をご覧ください。 キャリアセンター・事務部 主催講座	153,500~21,000円 ※1	オンデマンド 大学内教室
	教員採用試験	教員採用試験対策講座 教務課 主催講座	156,100円	オンデマンド
金融系	公認会計士	—	—	学外スクール (生協取扱)
	税理士	—	—	学外スクール (生協取扱)
法律系	社会保険労務士		学外スクールを受講希望の方は カルフル2階 生協ショップ サービスカウンターにて お申込ができます。 お気軽にお問い合わせください。	学外スクール (生協取扱)
	中小企業診断士			学外スクール (生協取扱)
	宅建士			学外スクール (生協取扱)
	司法書士			学外スクール (生協取扱)
PC系	基本情報技術者	—	—	学外スクール (生協取扱)
	応用情報技術者	—	—	学外スクール (生協取扱)

【ご案内】松山大学 教務課・キャリアセンター事務局主催学内講座は、大学より運営委託をうけた松山大学生協同組合が行います。

回数（時間）開講ペース （予定）	受講申込締日 ※2	受講スケジュール期間（予定）											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
18回（45時間）週2回	4月17日(月)				試								
18回（45時間）週2回	9月28日(木)									試			
36回（90時間）週2回	8月3日(木)									試			
36回（90時間）週2回	2024年1月31日(水)	翌年の		試						2024年6月上旬まで→			
65回（162.5時間）週2回	6月30日(金)	翌年の		試									2024年5月末まで
38回（97時間）週1～2回	6月8日(木)										試		
149回（223.5時間）週2～3回	5月19日(金)	翌年の							試		↑2024年11月上旬まで		
26回（78時間）週2回	4月17日(月)				試								
26回（78時間）週2回	10月3日(火)										試		
各5回（10時間）週1回	4月18日(火)				試								
各5回（10時間）週1回	5月25日(木)				試								
各5回（10時間）週1回	9月8日(金)								試				
各5回（10時間）週1回	10月19日(木)									試			
各5回（10時間）週1回	2024年1月24日(水)												試
19回（28.5時間）週1回	4月27日(木)	試									試		
最大（600時間）週3～5回 受講コースによって異なります	4月27日(木)	翌年の		試							↑2024年4月下旬まで		
37回（74.5時間）週2回	10月13日(金)	翌年の				試							↑2024年6月中旬まで
—													
—													
—													
—													
—													
—													
—													

2023年3月時点の予定です。スケジュールなどが変更になる場合もありますので
学内講座申込サイトや、松山大学生協HPにてご確認ください。

※1 別途テキスト代が必要な講座です。テキスト代はガイダンス時にお知らせします。
テキスト代は別途お支払いいただきます。

※2 申込締切日前に定員に達した場合は、申込受付を終了する場合もございます。
あらかじめご了承ください。

各講座の概要は
P9～P14をご覧ください

次頁へ

松山大学 教務課主催
日商

簿記1級・2級・3級 試験対策講座

■こんな人にオススメ！！

- 金融・証券・保険業界や会計系の就職を考えている人
- 何か資格を取得したい！チャレンジしたい初心者向け。
- 民間企業に就職を考えている人

■どんな資格？

簿記の知識は、企業が過去の業績を省みて現状を知り、将来の経営指針を定めるうえで必要不可欠な知識です。つまりビジネスを語る上で欠かせない必須知識で簿記の知識を持っている人材は企業にとって必要不可欠な人材なのです。また、簿記の知識を取得することは、同時に公認会計士、税理士、公務員といったさまざまな試験のベースとなり、将来幅広く活躍する基礎をつくるともいえます。

■どんな講座？

松山大学では3級（春季：4月開始・秋季：9月開始）、2級（秋季：8月開始・春季：2月開始）は年2回、1級（7月開始）は年1回で簿記講座を開講し、それぞれの講座終了直後の検定での合格を目指しています。1級や2級の講座は、それぞれ2級、3級合格程度の知識を持っている前提で始まります。そのため、1級取得を考えている人はもちろん、2級取得を目指している人も1回生での3級合格を目指しましょう。2級以上の取得で就職活動の際、アピールできます。また、何か始めたいけど何から始めたら良いのかわからないという方にも2カ月弱の学習で習得できる簿記3級講座の受講はオススメです。

簿記3級
スケジュールは
こちら▼



簿記2級
スケジュールは
こちら▼



簿記1級
スケジュールは
こちら▼



受講おすすめ学年	1～4年生
開 講 期 間	3ヶ月～1年間 ※級によって異なります
受 講 料 (税込+テキスト代込)	3級：31,400円 2級：47,100円 1級：122,200円
最低開講人数	3級：20人 2級：15人 1級：8人



2021年度簿記2級受講
法学部 3年生
清水 大嗣さん

簿記講座を受講した理由は、簿記の知識があれば企業活動に必要な様々な費用の計算や把握が容易にできるようになるため、就職活動の際に他の人よりも優位な立場に立つことができると考えたからです。私は、法学部であるため経済や経営の知識はなくゼロからのスタートでしたが、先生が初学者にもわかりやすい解説をしてくださり、簿記特有のルールや単語を理解していくことができました。

簿記の知識は、幅広い仕事で活かすことができるため、初めに何か資格を取りたい人や経理・会計の仕事に興味がある人におすすめの資格です。

募集ガイダンス

3級	4月11日(火)	13:00～14:00 872教室(予定)
1・2級	5月10日(水)	18:00～19:00 872教室(予定)

松山大学 教務課主催

ファイナンシャルプランナー(AFP)試験対策講座

■こんな人にオススメ！！

- 銀行・証券・保険・不動産業界の就職を考えている人
- 自分自身の生活にも役立つ「お金の知識」を身につけたい人
- 独立開業できる資格に関心がある人

■どんな資格？

ファイナンシャルプランナー（FP）は、金融・保険・年金・ローン・税金・不動産などお金にまつわる知識を駆使して、顧客が望むライフプラン（生涯生活設計）の実現をサポートするプロのアドバイザーです。銀行・証券・保険業界などを目指す人にとっては、入社後に取得を推奨する企業も多いため、取得しておくことで就職活動時のアピールにつながります。また、自分自身の生活設計にも大いに役立つ人気の資格です。

■どんな講座？

FP資格にはいくつか種類がありますが、松山大学の講座で開講されるのは、NPO法人・日本ファイナンシャルプランナーズ協会（FP協会）が認定するAFP資格です。AFP資格取得者は、同時に厚生労働省認定の国家資格であるFP技能士2級を取得することになります。約8ヶ月の受講期間でAFP受験資格を取得します。1月に実施される試験で実技・学科の合格を目指します。

FP講座
スケジュールは
こちら▼



受講おすすめ学年	1～4年生
開 講 期 間	約7ヶ月間
受 講 料 (税込+テキスト代込)	144,900円
最低開講人数	10人

FP講座を受講しようと思ったきっかけは、ガイダンスに参加し講師の方のお話を聞いてFPの資格に興味を持ったからです。自分が知らない知識がたくさんあると実感し、今後生活するうえでお金に関する知識は必ず役に立つと思い受講しようと思いました。講座内では、講師の方が分かりやすく教えてくださり質問もしやすい環境でした。また、重要なポイントや試験に出やすい問題を講座内で教えてくださるので効率よく試験勉強をすることができました。特に講座内で使った問題集はとても役に立ち、試験直前までしっかり対策ができたので合格ができたのだと思います。

そして、FP講座がきっかけで金融業界に興味を持つようになりました。面接でもFP資格を取得していることで自分の強みとして生かすことができました。FP資格は就職活動でも役立ち、今後生活するうえで欠かせない幅広い知識を身に付けることができます。まずは募集ガイダンスに参加してお話を聞くことをお勧めします！

2019年度受講生
経営学部 卒業生 笹岡 杏妃さん

募集ガイダンス

5月17日(水)	18:00～19:00 872教室(予定)
----------	--------------------------

松山大学 教務課主催

行政書士試験 対策講座

受講おすすめ学年	1～3年生
開 講 期 間	1年5ヶ月
受 講 料 (税込・テキスト代別)	122,300円
最低開講人数	10人

■こんな人にオススメ！！

- ☒ 法律に関する仕事がしたい！
- ☒ 公務員試験・宅建試験取得も考えている
- ☒ 独立開業できる資格に関心がある

行政書士講座
スケジュールは
こちら▼

■どんな資格？

行政書士とは、「身近な街の法律家」といわれる書類と手続きのスペシャリストです。権利義務に関する書類、契約書など事実証明に関する書類、官公署に提出する書類などを作成し、市民の生活に密着した法務サービスを提供していきます。書類作成や法務のスペシャリストとして、企業の総務や経理部門などでの活躍が期待されますし、独立開業への道も広がります。また、公務員試験や宅建などの法律系資格への足掛かりとしても最適な資格です。

■どんな講座？

本講座は、約1年半かけて「憲法」「民法」「行政法」「商法」「地方自治法」「基礎法学」「一般知識」科目をじっくり学習していきます。効率よく学習していくことで、基礎知識の習得から本試験合格レベルへの到達を目指します。講座後半期には「答案練習」を行い、本試験に対応できる実力を身につけていきます。

※「憲法」「民法」「行政法」講義は、公務員講座と合同で実施します。

講座担当講師
岩田 雅彦 先生

行政書士は法律家としての国家資格の中でも人気の高いものです。学生さんはもちろんですが20代、30代、さらにはその上の年代の方々も真剣に目指して勉強に取り組めます。

また、憲法、民法、行政法等、将来公務員を目指す方にとっては共通する科目を学習するので、頑張れば行政書士と公務員のダブル合格を目指すことも可能です。

この講座では大学の授業や行事と重ならないように配慮しながら、皆さんのペースに合わせて授業を進めます。一緒に頑張りましょう！

募集ガイダンス

5月9日(火) 18:00~19:30
872教室(予定)

学内講座受講申込前によくある質問

Q & A

Q1 講座を見学することは
できますか？

A1 受講生が講義に集中できるように、見学はお断りしています。開講前に開催されるガイダンスや、カルフル2階ATM横 学びサポート店にてご質問・ご相談ください。

Q3 受講申込にクレジットは
利用できますか？

A3 生協指定のクレジット会社をご利用いただくこととなります。詳しくは、カルフル2階ATM横 学びサポート店にてご質問・ご相談ください。

Q5 受講料金に試験費用は
含まれていますか？

A5 含まれていません。別途、受験料金が必要となります。ご注意ください。

Q2 申込後、キャンセルや
コース変更は可能ですか？

A2 原則としてできません。お申込み前に、十分計画をたてたり、不安なことは、カルフル2階ATM横 学びサポート店にてご質問・ご相談の上、納得されてからお申込ください。

Q4 欠席した場合、講座で配布され
た資料はもらえますか？

A4 欠席時の講義動画、資料等は、受講生専用Webで視聴・ダウンロードができます。



松山大学 教務課主催

ITパスポート試験 対策講座

受講おすすめ学年	1～4年生
開 講 期 間	約4ヶ月 ※春と秋に開講予定
受 講 料 (税込+テキスト代込)	81,000円
最低開講人数	10人

■こんな人にオススメ！！

- ✓ パソコン操作だけでなく、ITの知識や企業の仕事の進め方など幅広い知識を習得したい人
- ✓ 就職や入社後も役立つ資格を取得したい人
- ✓ セキュリティの知識を身につけて総合職・公務員を目指したい人

ITパスポート春季
スケジュールは
こちら▼ITパスポート秋季
スケジュールは
こちら▼

■どんな資格？

ITパスポートは、社会人の誰にでも役立つ、情報処理「入門編」の国家資格です。企業においてパソコンは欠かすことのできない道具です。「ITパスポート試験」では、「パソコン操作ができる」、「表計算ソフトを使ってデータを処理できる」というレベルには留まらず、これからの社会人にとって必要なITを正しく理解し、積極的に活用する知識を身につけます。

社会人には必ず役立つスキルなので、地方自治体や大企業でも受験を薦める組織が増えています。

■どんな講座？

コンピュータの知識・業務知識など幅広い範囲をじっくりと時間をかけ、丁寧に学習し、合格を目指します。資格取得を通じ、コンピュータやネットワークに関する基礎知識だけでなく、企業業務の流れや仕事の進め方などを学ぶことができるのも、大きなメリットです。

試験日程も多く、受験しやすくなっています。



マイクロソフト オフィスがインストールされているパソコンをご持参ください。



2022年度受講
法学部 3年生
佐伯 壮晴さん

私がITパスポートの講座を選んだ理由は、今後の就職活動で活かすことが出来たと思ったからです。講義では、出題の頻度が高いところを教えてもらえたり、テストの解説をしてもらえたりするので、独学で勉強するよりも定着しやすいです。また、分からないところはメールで聞くことが出来るし、直接聞きたいという人は対面の講義がある時に聞くことが出来るので心配ないです。

ITパスポートはビジネスの知識について多く学べるので、実際に就職先で活かせることがたくさんあると思います。資格をとりあえず取っておきたいという方や、将来就職に不安がある人はぜひ取ってみてください。

募集ガイダンス

春季	4月12日(水)	18:00～19:00 873教室(予定)
秋季	9月26日(火)	18:00～19:00 872教室(予定)

松山大学 教務課主催

Microsoft Office Specialist(一般)
MOS試験対策講座 (Word/Excel)

受講おすすめ学年	1～4年生
開 講 期 間	約1ヶ月
受 講 料 (税込+テキスト代込)	13,500円
最低開講人数	25人

■こんな人にオススメ！！

- ✓ とりあえず何か資格を取得したい！初心者向け。
- ✓ パソコンの操作スキルを身に付けたい人
- ✓ 短期間で資格を取得したい人

MOS講座
スケジュールは
こちら▼

Microsoft Officeがインストールされているパソコンをご持参ください。そしてOfficeのバージョンが「2019」、もしくは「Office365」であることをご確認ください。

■どんな資格？

エクセルやワードなどのマイクロソフト オフィス製品の利用スキルを証明できる資格です。

目に見えないパソコンスキルを客観的に証明することができ、資格取得のための学習が、社会に出てからの実務力に直結します。

世界的に行われている資格試験なので、認定されたスキルは世界で通用します。

■どんな講座？

本講座では、全5回という短期間で確実に資格取得（合格）することを目指しています。**合格率は96%以上**と、高い合格率を誇っています。

また、年にWord・Excelとも5回ずつ（5・6・10・11・2月）開講されているので、自分のスケジュールに合わせて受講しやすいのも特徴です。

比較的短期間で終了するので、就職活動を目前に控えた3・4年生も受講しやすい講座です。



2021年度受講
経済学部 3年生
直井 恭汰さん

私がこの講座を受講した理由は、自身のPCスキルを磨きたいと考えたからです。

この講座では、問題の解説はもちろんのこと頻出度の高い問題や日頃からの学習法、そして試験中の時間配分や役立つショートカットキーなど、様々な知識を教えて下さったので講座受講後は以前と見違えるほど

PC操作の知識・効率が上がりました。

何よりも、PC操作が苦手だった私が現在は学生ADとして自信を持ってPCSS講座の受講生に知識を教えるまでになれたことが、一番成長を実感した瞬間でした。

PCの知識は将来必ず使う一生ものです。在学中及び就職後に役立てたいと考えている方は是非受講してみてください。

松山大学生協主催

TOEICコミュニケーション講座

受講おすすめ学年	1～4年生
開講期間	4月～1月
受講料 (税込+テキスト代・TOEIC代込)	65,800円
最低開講人数	100人

■こんな人にオススメ！！

- ☑ 英語が嫌いでも苦手だけど、克服したい人
- ☑ TOEICのスコアをアップさせたい人

TOEICコミュニケーション講座
スケジュールは
こちら▼

■TOEICって？

英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価する世界共通のテストです。最大の特徴は合格・不合格ではなく、受験者の能力をトータル10点～990点のスコアで評価することです。

学内で受検できる「TOEIC IP」は、公開テストより安価で受検でき、テスト形式、評価方法はTOEICとまったく同じで、スコアは2年間有効なオフィシャルスコアとして認められます。

一般的に就職活動でアピールできるのは、600点～といわれています。在学中に600点を目指しましょう！

■どんな講座？

この講座はこれまでの学習方法とは違った形で、英語を学習します。

文法を一切使わず、人が言葉を覚える過程を踏まえて学習していくのが、この講座の特徴です。そのため理屈ではなく、英語の感覚を習得することで、リーディングはもちろん、リスニングやスピーキングなど、「使える英語」として習得することを目指しています。

また、講座の後半ではTOEIC対策を行うので、スコアアップのコツなども学習することができます。

今まで英語が嫌いだった人も、必ず英語が好きになる講座です。



2022年度受講生
経済学部 2年生
橋本 若奈さん

私がこの講座を受講しようと思ったきっかけは「英語が苦手である」ということでした。

実際に講座を受講してからは「英語が苦手」という概念から「英語が楽しい」という感覚に変化しました。英語の単語には一つ一つイメージがあります。それを講師の先生方が一つ一つ分かりやすく丁寧に教えてくださいます。

受講することによってTOEICのスコア対策になるのはもちろん、英語を聞く力や話す力も習得できるようになると思いますので、私のように英語に苦手意識を持っている方にぜひ受講をおすすめしたいと思います！！

開講&募集ガイダンス

4月20日(木)・21日(金)
18:00～19:30 223教室(予定)

松山大学 教務課主催

教員採用試験対策講座

受講おすすめ学年	3年生
開講期間	約8ヶ月
受講料 (税込+テキスト代・模試代込)	156,100円
最低開講人数	10人

■こんな人にオススメ！！

- ☑ 教員になりたい！と強く思っている人
- ☑ 講師の指導のもと、人物試験対策をしたい人

教員採用試験
の詳細は
こちら▼

■教員採用試験とは？

優れた教師の条件として、教職に対する情熱、教育の専門家としての確かな力量、総合的な人間力の3つが言われています。なかでも近年では面接試験や集団面接など、人物を評価する試験のウェイトが高くなってきています。

■どんな講座？

この講座では教職教養、人物評価（面接）試験、集団討論試験などに科目を絞り、学ぶ講座です。豊富な知識を必要とする専門科目の学習時間を確保する為に教職教養を効率よく短期間で学ぶことができます。また、教員採用試験で重要視されている人物試験は全国で活躍している超一流講師による指導をします。模擬面接や討論練習も一人ひとりができるまで何度でも実施します。

専門科目についての講義はありませんが、学習方法などアドバイスがあります。



受講対象者：松山大学教職課程を履修している松山大学生
(科目履修、聴講生含む)

また、教職教養、人物試験対策が中心ですので3年生の受講をおすすめしています。



講座担当講師
神谷 正孝先生
(教職教養全般)

教師に求められるのは教育に対する強い情熱、総合的な人間力です。教員採用試験の対策を進めながら自分の教師としての思いや願いを明確にし、志を持って受験できる準備をしましょう。

この講座では現役で合格を目指す人たちに最適化された内容で構成されています。効率的な対策で浮いた時間を専門科目の学習対策に充てるようにしましょう。

募集ガイダンス

10月配信予定

※日程は決まり次第、掲示等でご案内いたします。

講座担当者から合格するためのアドバイス

申込から

生協のメールアドレスの受信設定と電話番号の登録をしましょう

生協からのメール（mucmanamail@gmail.com）を受け取り出来るように携帯電話の受信設定を変更しておきましょう。メール以外にも電話で連絡する場合がありますので、生協の電話番号（089-924-9262と、089-924-7511）も登録しておきましょう。

スケジュールの調整をしよう

生協のホームページやテキストお渡し時に配布する受講ガイド内のスケジュール表で事前に確認することができます。講座全てに出席できるようにアルバイトやサークルなどの日程調整を開講前にしておきましょう。初回の授業は必ず出席してください。

資格取得の為に学習時間を探しましょう

1日の中で勉強に充てられそうな時間を見つけてみましょう。合格を勝ち取るには、講座時間外の自主学習は欠かせません。一度自分の生活を振り返って学習時間を探してみましょう。

授業の空きコマを利用して問題を解こう！				講座のない日は講座の時間を勉強に				講座終了後すぐに図書館で復習タイム！				
	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	0:00	2:00	4:00
平日			復習	復習		復習		講座	復習			
休日			復習	復習		復習			復習			

朝が得意な方は翌日の朝復習する時間を！

お休みの日は休憩をはさみながらいつもより頑張ってみよう

休日は、学習時間をまとめてとれるチャンス！動画視聴など、まとめてみよう

受講すること、合格することを宣言しましょう

周りの人に目標を話すことで自分の中の甘えをおさえ、有言実行するしかない状況を作りましょう。また、保護者の方やアルバイト先の人や、サークルの先輩など身近な人に、講座スケジュールを渡し、受講をサポートしてもらいましょう。

休まずに出席しよう。

大学の授業後に講座があると長い1日になりますが、頑張ってその生活に慣れましょう。初めは大変でも少しずつ慣れていくはず。自主学習が苦手な人はまずスケジュール通りに出席することを心がけましょう。やむを得ず出席できない場合は、次回講座までに動画を視聴しましょう。空きコマを活用して上手に学習しましょう。

復習の時間を作ろう

講座に出席した時は理解できても、すぐに忘れてしまいます。復習中心の自主学習をしましょう。講座終了後の30分や翌日の朝など早めの復習がおすすめです。一人で復習するより、2・3名の友達と一緒にすることで継続できる人もいます。いろいろな方法でチャレンジをしましょう。

オンデマンドをうまく活用しましょう

講座はオンデマンドで何度も視聴できます。分からない所は何度も見直して、理解を深めましょう。

メリハリをつけて、最後まで頑張ろう

長期間の講義となると勉強を継続していくことは大変です。途中であきらめない為にも、メリハリの付いた勉強を心がけましょう。休みを決めてリフレッシュすることも大切です。しっかりした勉強計画を立てることで勉強に対する集中力が増し、最後まで頑張ることができるでしょう。

とにかくたくさん問題を解こう

講座中に理解できたと思っていても、問題が解けなければ意味がありません。そこで直前期では過去問など多くの問題を解くことになります。「問題を解く」→「解説を読む」→「わからないところはテキストで復習」を繰り返し、効率よく実力アップしましょう。

演習の際のポイントは時間を決めて解くことです。ひとつの問題に長時間かけるのではなく、実際の試験を意識して解きましょう。設定時間を超えたら解説を見て次に解けるように復習しましょう。

演習講義に入るまでにテキストは一通り終わらせよう

直前期にはとにかくたくさん問題を解くことが重要です。そのため、テキストの内容はここまで理解しておきましょう。完璧に覚えるのではなく、解説を見たときに思い出せるくらいで大丈夫です。後は繰り返し問題を解く中で出来るようになります。

勉強時間を増やそう

試験に合わせたスケジュールの為に、講座終了から試験まであまり時間はありません。演習が始まる時期には空きコマや休日にも時間を作ってさらに学習時間を増やしましょう。

講座開始まで

講座開始から

問題演習講義まで

問題演習講義開始から

試験まで

みなさんの合格を全力でサポートします。相談などは学びサポート店にお越しください。

松山大学の“学び”の窓口 **学びサポート店**

カルフル2階 ATM横



資格取得を通じて「大学時代に“がんばったこと”」を作ませんか？

「大学生の間に「何か資格を取っておきたい」と関心を持たれている方は多いと思います。資格取得や、就職活動の準備など、学内で開催される講座の受付・運営をしているお店です。（松山大学主催の学内講座を生協が運営委託を受けて実施しております）

各種講座の受付、ご相談などお気軽におたずねください。



「学びサポート店」の
営業確認はコチラ

お問い合わせについて（申込・相談・質問）※裏ページをご確認ください

- 小さな店舗で窓口での対応も制限される為、【来店予約】【メールでの相談・質問】をお願いします。

学内講座サポーターになりませんか？

1. 学内で安心
2. 学事優先
3. 資格講座を受講しながらできる！



募集内容

ビデオ撮影などの講座運営サポート

- 勤務日数 不定期のため要相談（ご都合に合わせてことができます）
- 勤務時間 月～金 17:30～21:30
土・日・祝日・長期休暇中 9:30～13:30 or 16:00
※スケジュールに合わせてシフト調整可
- 時給 853円
- 主な仕事内容 講座の教室準備・片付け、講座中のビデオ撮影 など

随時、募集中！
エントリーやご質問は
コチラ

下記までご連絡ください！

面談日程等のご相談を
させていただきます。



松山大学生協
学びサポート店

担当：松原

TEL 089-924-9262

mucmanamail@gmail.com

学内講座のお申込方法

1 店頭またはWEBから申し込む

Web申込みの場合、申込サイトのQRコードにアクセスし、各講座ページよりお申込ください。

2 代金を支払う

代金は、カルフル2階 学びサポート店で、お支払いください。
※現金のみ（Pine、クレジットカードは利用できません）



代金のお支払いが完了して、申込完了となります。
締切は、申込サイトの各講座ページか、パンフレットP.8をご確認ください。

▼申込サイトはこちら▼



← 各講座の情報も、こちらで確認できます。

- ・講座ガイダンス動画
- ・講座のスケジュール など



**学内講座のお申込・ご相談は、学びサポート店へ
来店の際は **事前予約** をお願いします**

■来店予約はこちらから

QRコードから、来店予約をお願いします。



予約は
【来店1時間前まで】
をお願いします。

■ご相談・ご質問はメールで！

アドレス mucmanamail@gmail.com

件 名 ○○講座について
本 文 学籍番号、お名前、
要件



店舗の密を避けるため、ご協力をお願いします。

※可能な限り、メールにてご連絡ください。緊急の場合は、お電話にてお問い合わせください（089-924-9262）

営業時間

授業のある時期 10:00～16:00
授業のない時期 11:00～15:00



松山大学生生活協同組合 学びサポート店（カルフル2階 ATM横）

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4-2 TEL089-924-9262（代表）／089-924-7511
e-mail mucmanamail@gmail.com

担当責任者 井長 剛

担当者 松原、柴谷、永田